

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 21
Е.Т. Мисько



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 21
№ 432 от «13» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МОУ СШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МОУ СШ № 21 (далее — школа), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

- сайт — информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

- администратор сайта — должностное лицо, поддерживающее работоспособность и сопровождение сайта, назначенное приказом директора школы.

1.3. Сайт <http://school21.oshkole.ru> имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора школы либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности школы и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;

- оперативное и объективное информирование о происходящем в школе;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между школами;
- формирование целостного позитивного имиджа школы.

3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация, размещаемая на сайте:

- главная страница;
- координаты администратора сайта;
- информация о сотрудниках школы (административный аппарат, преподавательский и иной кадровый состав, список вакансий);
- контакты школы (адрес/адреса, телефоны, электронный адрес, схема проезда);
- официальная информация о школе (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика);
- основные документы, представленные в электронном виде: устав школы, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, положение об управляющем совете школы, положение об официальном сайте школы, основная образовательная программа каждой ступени образования.
- история школы (краткая историческая справка);
- публичный доклад директора школы;
- информация о приеме в школу;
- информация о внеклассной, внеурочной деятельности школы;
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом в школе;
- публикации о школе в СМИ;
- информация о достижениях (школы в целом, отдельных сотрудников и обучающихся).

3.3. Актуальная информация:

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- материалы для подготовки к ЕГЭ и ГИА;
- результаты различного рода мероприятий.

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);
- гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);
- форумы и чаты (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта).

3.5. Прочая информация. Например, ссылки на сайты обучающихся и сотрудников школы.

3.6. К размещению на официальном сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и школе;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.7. В текстовой информации официального сайта школы не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация сайта

4.1. Администратором сайта признается должностное лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора школы.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами школы.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте школы;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте школы.

4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.8. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.9. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Директор школы несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора школы.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и учителей на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.